

# GESTIONNAIRE BUDGETAIRE (H/F)



**LE RÉSEAU RADIO  
DU FUTUR**



Titulaire ou  
Contractuel



Courbevoie



Télétravail  
possible



Catégorie B  
Formation BAC



Expérience  
>3 ans

Référence du poste : ACMOSS – SG – FDP2024-5 – gestionnaire budgétaire

## LE POSTE

Vous avez envie de vous investir dans un grand programme de modernisation au service de ceux qui nous protègent. Vous avez le goût du challenge et de la technologie. Postulez à l'ACMOSS !

Rejoindre l'ACMOSS, c'est intégrer des équipes férues de technologies, engagées et dynamiques, dans un environnement collaboratif et stimulant autour d'un projet multidimensionnel, ambitieux et innovant.

Vos activités :

- participer à l'élaboration du budget de l'Agence (> 100 M€) dans toutes ses composantes (masse salariale, investissement, fonctionnement) ;
- contrôler et suivre l'exécution du budget (comptabilité budgétaire) ;
- participer à l'établissement de documents budgétaires requis par les autorités de tutelle de l'Agence (notes de l'ordonnateur, DPGCEP), de notes d'exécution ou tout autre élément intéressant le budget ;
- assurer le suivi pluriannuel des bons de commandes et paiements du marché « Réseau radio du futur » (suivi des restes à payer) ;
- effectuer les saisies de commandes et paiements dans le logiciel financier (ELAP Finances), en contrôlant la conformité des pièces justificatives, des imputations budgétaires, etc. ;

- recenser et vérifier les opérations de clôture relatives aux dépenses ;
- faire le lien avec le pôle facturier intégré au bureau.

## PROFIL RECHERCHE

Nous sommes faits pour travailler ensemble si :

- vous avez de l'expérience sur un outil financier d'établissement public,
- vous maîtrisez l'outil excel (élaboration de tableaux d'indicateurs, éventuellement de graphiques),
- vous êtes rigoureux, disponible et réactif,
- vous avez le sens de l'organisation, la capacité à travailler en équipe et dans des délais souvent contraints, des capacités d'adaptation et le sens du relationnel,

## POUR POSTULER

Merci d'envoyer un e-mail à [recrutement@acmoss.fr](mailto:recrutement@acmoss.fr) avec la référence du poste qui vous intéresse, une lettre de motivation et un CV. Les demandes incomplètes ne seront pas traitées.