

Chargé de facturation (F/H)

CCD



Management : non



Télétravail : oui



Études : Bac +2 / +3



Expérience : 2 à 5 ans



L'AGENCE

Rattachée au ministère de l'Intérieur, ***l'Agence des communications mobiles opérationnelles de sécurité et de secours (ACMOSS)*** est l'opérateur de réseaux mobiles des forces de sécurité, de secours et de santé françaises.

L'agence fournit ***le Réseau Radio du Futur (RRF)***, un système de communication mobile, prioritaire, sécurisé et très haut débit bénéficiant des meilleures technologies numériques et d'un haut niveau de résilience en cas de crise.

L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Vous avez envie de vous investir dans un grand projet de modernisation au service de celles et ceux qui nous protègent ?

Intégrer l'ACMOSS, c'est collaborer avec des équipes passionnées d'innovation et engagées, dans un environnement stimulant autour d'un projet multidimensionnel et ambitieux ***au service de l'intérêt général.***

Vous avez le goût du challenge et de la technologie ?

Rejoignez nos équipes ***au cœur du centre d'affaires de Courbevoie-La Défense !***

LE POSTE

Évoluant au sein du Secrétariat général en qualité de chargé(e) de facturation, vous assurez la gestion administrative et financière de la facturation, le suivi des comptes clients et la fiabilité des opérations, en lien avec les différents services concernés.

LES MISSIONS

- Création des comptes de tiers dans le système d'information financier (ELAP) et mise à jour dans le SI-G ;
- Contrôle des factures abonnés dans le système d'information de gestion (SI-G) ;
- Correction des factures (avant émission) en cas d'erreurs ;
- Transmission des factures au système d'information financier (ELAP) ;
- Traitement des réclamations des usagers sur le périmètre de la facturation ;
- Suivi des comptes clients et des paiements ;

ACTUALITÉS

Retrouvez toute l'actualité de l'agence sur www.acmoss.fr et sur nos réseaux sociaux ([LinkedIn](#), [Bluesky](#) et [X](#))

- Création des titres de recette pour les réquisitions judiciaires ;
- Recette utilisateurs dans le cadre des évolutions du SI-G ;
- Création de tickets en cas d'anomalies ;
- Effectuer les saisies de commandes et paiements dans le logiciel financier (ELAP Finances), en contrôlant la conformité des pièces justificatives, des imputations budgétaires, etc ;
- Recenser et vérifier les opérations de clôture relatives aux dépenses ;
- Faire le lien avec le bureau du budget ;
- Les missions pourront évoluer à la marge en fonction des besoins de l'ACMOSS (activité en cours de déploiement).

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation de niveau Bac +2 à Bac +3, idéalement en comptabilité, gestion ou administration ;
- Bonnes connaissances en comptabilité et appétence pour les chiffres, afin de garantir la fiabilité des opérations de facturation ;
- Maîtrise des outils informatiques et aisance dans l'utilisation des systèmes d'information ;
- Sens de l'organisation, rigueur et capacité à gérer plusieurs activités simultanément ;
- Esprit d'équipe, sens du relationnel et aptitude à travailler en collaboration avec différents interlocuteurs ;
- Capacité d'analyse et de résolution des anomalies.

→ Tout candidat fera l'objet d'une enquête administrative de sécurité, conformément aux dispositions de l'article L. 114-1 du Code de la sécurité intérieure.

ACTUALITÉS

Retrouvez toute l'actualité de l'agence sur www.acmoss.fr et sur nos réseaux sociaux ([LinkedIn](#), [Bluesky](#) et [X](#))