

JURISTE EXPERT EN CONTRATS PUBLICS (F/H)



Titulaire ou
Contractuel



Courbevoie



Télétravail
possible



Catégorie A
BAC +5



Expérience
>3 ans

Référence du poste : ACOMOSS – SG – FDP2025-3 – Juriste expert(e) en contrats publics

LE POSTE

Vous avez envie de vous investir dans un grand programme de modernisation au service de celles et ceux qui nous protègent ? Vous avez le goût du challenge et de la technologie ? Postulez à l'ACMOSS !

Rejoindre l'ACMOSS, c'est intégrer des équipes férues de technologies, engagées et dynamiques, dans un environnement collaboratif et stimulant autour d'un projet multidimensionnel, ambitieux et innovant.

Évoluant au sein du secrétariat général de l'agence des communications mobiles opérationnelles de sécurité et de secours, le/la juriste expert(e) en contrats publics aura les activités suivantes, sous la supervision du Chef du bureau :

- Participer au suivi de l'exécution du marché Réseau radio du futur, constitué de trois lots, en lien avec les directions métiers et directement auprès des titulaires (instruire et rédiger les avenants, des courriers à caractère juridique, s'assurer du bon respect des pièces contractuelles, et conseiller les directions sur le plan contractuel et de la sécurité juridique.
- Expertise juridique en matière de contrats publics (Conseil),
- Instruction, rédaction et passation des marchés publics de l'agence,
- Être interlocuteur(trice) de l'écosystème fournisseurs de l'agence,
- Traiter les litiges et contentieux des marchés et des conventions d'adhésion au réseau radio du futur (RRF),
- Être missionné(e) sur des sujets spécifiques relevant des marchés publics (RSE, clause de propriété intellectuelle, contrôle de l'exécution des prestations, mise en demeure...),

Vous serez amené à travailler sur d'autres dossiers nécessitant une expertise juridique sur demande de votre hiérarchie.

PROFIL RECHERCHE

Nous sommes faits pour travailler ensemble si :

- vous avez des compétences et une réelle expérience en matière de marchés publics (passation et exécution) et dans le domaine des services (prestations intellectuelles, et prestations informatiques),
- vous savez synthétiser une situation juridique et proposer des solutions conformes à la réglementation et à la jurisprudence en vigueur,
- vous savez faire preuve d'autonomie dans le travail avec un esprit proactif tout en vous référant au chef du bureau qui pilote les orientations stratégiques,
- vous avez le sens de l'organisation, la capacité à travailler en équipe, le goût du collectif et le sens du relationnel,
- vous avez la capacité à dialoguer avec différents interlocuteurs (décideurs, opérationnels, techniques, fonctionnels, ...),
- vous possédez des qualités d'écoute, d'analyse, de compréhension des problématiques, de diagnostic et de synthèse,
- vous êtes discret, rigoureux et méthodique et réactif,
- vous faites preuve d'adaptation, de diplomatie et de disponibilité.

Pour pouvoir exercer vos missions, vous ferez l'objet d'une procédure d'habilitation secret.

POUR POSTULER

Merci d'envoyer un e-mail à recrutement@acmoss.fr avec la référence du poste qui vous intéresse, une lettre de motivation et un CV. Les demandes incomplètes ne seront pas traitées.