

CONTROLEUR(EUSE) DE GESTION (H/F)



Titulaire ou
Contractuel



Courbevoie



Télétravail
possible



Catégorie A
Formation BAC+3



Expérience
>3 ans

Référence du poste : ACMOSS – secrétariat général – FDP2024-3 – contrôleur(euse) de gestion

LE POSTE

Vous avez envie de vous investir dans un grand programme de modernisation au service de ceux qui nous protègent. Vous avez le goût du challenge et de la technologie. Postulez à l'ACMOSS !

Rejoindre l'ACMOSS, c'est intégrer des équipes férues de technologies, engagées et dynamiques, dans un environnement collaboratif et stimulant autour d'un projet multidimensionnel, ambitieux et innovant.

Vos activités :

Au titre du contrôle de gestion :

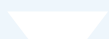
- Mise en place d'indicateurs et d'outils de mesure des performances budgétaires, comptables et financières,
- Création et suivi de tableaux de bords budgétaires pour les fonctions opérationnelles et les fonctions supports,
- Préparation et participation aux différents comités et instances de reportings financiers et opérationnels en interne,
- Analyse des résultats comptables et budgétaires par opération,
- Suivi budgétaire et analytique des dépenses et des recettes,
- Rédaction de diverses notes administratives, financières et juridiques,
- Assistance à la mise en place d'outils budgétaires et comptables.

Au titre de la qualité :

- Amélioration continue des processus, création et maintien d'un système de management de la qualité conforme aux normes ministérielles.

Au titre du contrôle interne financier :

- Etablissement des documents de cartographie des risques, organigrammes fonctionnels nominatifs, diagrammes des processus, plan d'actions ...



PROFIL RECHERCHE

Nous sommes faits pour travailler ensemble si :

- vous êtes particulièrement à l'aise avec le traitement et l'interprétation des données,

- vous maîtrisez les outils bureautiques et statistiques,

- vous êtes autonome, force de proposition, réactif, rigoureux et méthodique,

- vous avez le sens de l'organisation, des qualités rédactionnelles et relationnelles, l'esprit d'initiative et de synthèse.

Pour pouvoir exercer vos missions, vous ferez l'objet d'une procédure d'habilitation secret.

POUR POSTULER



Merci d'envoyer un e-mail à recrutement@acmoss.fr avec la référence du poste qui vous intéresse, une lettre de motivation et un CV. Les demandes incomplètes ne seront pas traitées.