

# CONCEPTEUR(RICE) ET ANIMATEUR (RICE) DE FORMATIONS (H/F)



Titulaire ou  
Contractuel



Courbevoie



Télétravail  
possible



Catégorie B



Expérience  
>3 ans

Référence du poste : ACOMOSS – DUD – FDP2025-4 – concepteur(rice) et animateur(rice) de formation

## LE POSTE

Vous avez envie de vous investir dans un grand programme de modernisation au service de ceux qui nous protègent. Vous avez le goût du challenge et de la technologie. Postulez à l'ACMOSS !

Rejoindre l'ACMOSS, c'est intégrer des équipes férues de technologies, engagées et dynamiques, dans un environnement collaboratif et stimulant autour d'un projet multidimensionnel, ambitieux et innovant.

Vos activités au sein de la direction des utilisateurs et du déploiement de l'ACMOSS :

- travailler en collaboration avec le chef de bureau produit, services et formation du RRF et son adjoint en vue d'atteindre les objectifs fixés par la direction des utilisateurs et du déploiement (DUD),
- réaliser une analyse des besoins en formation RRF pour l'ensemble des communautés en vue de dimensionner le plan de formation sur la base de la stratégie de formation arrêtée au sein de l'ACMOSS,
- définir et proposer les programmes de formation,
- proposer et développer des solutions pédagogiques adaptées aux besoins des communautés et à la réalité des moyens de l'ACMOSS,
- garantir la gestion administrative des formations (diffusion planning, gestion des intervenants, recensement des participants, convocations...) en lien avec les organisations clientes et les prestataires,
- planifier la mise en œuvre des formations de formateurs pour répondre au besoin de l'ACMOSS et des communautés,
- animer le réseau de formateurs par des points réguliers,
- assurer le suivi et le partage des documents de formations avec les formateurs de formateurs,
- constituer et suivre la ressource humaine et matérielle nécessaires à la mise en œuvre des formations RRF (formateurs, kit de formation),

- organiser et gérer les environnements MCX et SIG de formation RRF,
- travailler, sous la coordination du chef de bureau, en collaboration avec les différentes équipes de la DUD, les AMOA et les équipes du secrétariat général (SG) dans le cadre des différentes missions relatives à la formation,
- accompagner la conduite du changement en apportant, aux responsables du déploiement, des outils pédagogiques, des conseils et des avis éclairés en fonction des sollicitations des utilisateurs,
- mettre en œuvre des plans d'évaluation et de suivi des bénéficiaires de formation,
- participer à la définition des objectifs de performance du bureau, les suivre et rendre régulièrement compte au responsable du bureau de l'atteinte de ceux-ci,
- tenir à jour un tableau de bord d'indicateurs de suivi et l'amélioration continue des formations.

## PROFIL RECHERCHE

Nous sommes faits pour travailler ensemble si :

- vous disposez d'une expérience de formateur et de gestionnaire de formations,
- vous avez des aptitudes à enseigner et transmettre vos connaissances,
- vous aimez préparer et animer des réunions,
- vous avez la capacité de dialoguer avec différents interlocuteurs de communautés métier différentes (décideurs, opérationnels, techniques, fonctionnels ...) et à communiquer en interne comme en externe,
- vous avez des qualités d'écoute, d'analyse, de compréhension des problématiques, de diagnostic et de synthèse,
- vous savez concevoir des solutions pédagogiques adaptées.

Pour pouvoir exercer vos missions, vous ferez l'objet d'une procédure d'habilitation secret.

## POUR POSTULER

---

Merci d'envoyer un e-mail à [recrutement@acmoss.fr](mailto:recrutement@acmoss.fr) avec la référence du poste qui vous intéresse, une lettre de motivation et un CV. Les demandes incomplètes ne seront pas traitées.